**附件2**

**操办婚丧喜庆等事宜事后报告表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  报告时间： 年 月 日**告****人** | **姓 名** |  | **联系电话** |  |
| **工作单位****及职务** |  |
| **具****体****操****办****情****况** | **操办事由** |  |
| **操办时间** |  | **操办地点** |  |
| **车队规模** |  | **车辆来源** |  |
| **宴请桌数** |  | **宴席标准** |  **元/桌（含酒水）** |
| **来客情况** | **亲戚人数** |  |
| **非亲戚人数** |  |
| **收受非亲戚礼****金和贵重礼品情况** | **礼金** | **收受金额（元）** |  | **贵重****礼品** | **礼品名称** | **处理情况（退回/上交）** |
| **退回金额（元）** |  |  |  |
| **上交金额（元）** |  |  |  |
| **遵守规定/****承诺情况** | 报告人签名： 年 月 日 |
| **单位党组织意见** | 主要负责人签字：（公 章）  年 月 日 |
| **党委组织部意见** | 主要负责人签字：（公 章）  年 月 日 |
| **纪委办公室意见** | 主要负责人签字：（公 章）  年 月 日 |